

個人情報保護に関する基本方針（プライバシーポリシー）

当社は、個人情報保護の重要性に鑑み、また保険業に対するお客さまの信頼をより向上させるため、個人情報の保護に関する法律（個人情報保護法）、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（番号法）、保険業法、その他の関係法令、関係官庁からのガイドライン、特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドラインなどを遵守して、個人情報を厳正・適切に取り扱うとともに、安全管理について適切な措置を講じます。

当社は、個人情報の取扱いが適正に行われるように、従業員への教育・指導を徹底し、適正な取扱いが行われるよう取り組んでまいります。また、個人情報の取扱いに関する苦情・ご相談に迅速に対応し、当社の個人情報の取扱いおよび安全管理に係る適切な措置については、適宜見直し、改善いたします。

1. 個人情報の取得・利用

当社は、業務上必要な範囲内で、かつ、適法で公正な手段により個人情報を取得・利用します。（下記8. の個人番号および特定個人情報を除きます。）

2. 個人情報の利用目的

当社は、保険会社から保険募集業務の委託を受けて、取得した個人情報（個人番号および特定個人情報については、下記8. をご覧ください。）を当該業務の遂行に必要な範囲内で利用します。また、複数の保険会社と取引があり、取得した個人情報を当社との取引に関連した保険会社の商品・サービスをご提案するために利用させていただくことがあります。

具体的な個人情報の利用目的は次のとおりであり、それら以外の目的に利用することはありません。

No.	利用目的
1	損害保険・生命保険の募集・引受審査に関する業務
2	保険契約の維持・管理・変更・解約等に関する業務
3	保険料の収納・口座振替手続きに関する業務
4	保険金・給付金の支払審査および支払手続きに関する業務
5	継続更新のご案内・アフターフォローに関する業務
6	当社との取引に関連した保険商品・サービスのご提案に関する業務
7	犯罪収益移転防止法に基づく本人確認に関する業務
8	委託保険会社による再保険契約の締結・管理に必要な情報提供に関する業務
9	法令に基づく行政機関・司法機関への情報提供に関する業務
10	お客さまからのお問い合わせ・ご相談への対応に関する業務
11	保険証券・各種書類の送付および関連するアフターサービスの提供

なお、当社ホームページの問い合わせフォームや資料請求フォーム、お電話・ご面談等を通じてご提供いただいた個人情報についても、上記利用目的の範囲内で利用します。利用目的はフォーム上またはその近傍に明示しています。

上記の利用目的の変更は、相当の関連性を有すると合理的に認められる範囲にて行い、変更する場合には、その内容をご本人に対し、原則として書面（電磁的記録を含む。以下同じ。）などにより通知し、または当社のホームページ（<https://one-public.co.jp/>）などにより公表します。

当社に対し保険業務の委託を行う保険会社の利用目的は、各保険会社のホームページに記載してあります。

<損害保険会社>

- 三井住友海上火災保険株式会社 (<https://www.ms-ins.com>)
- 日新火災海上保険株式会社 (<https://www.nisshinfire.co.jp/>)

<生命保険会社>

- 三井住友海上あいおい生命保険株式会社 (<https://www.msa-life.co.jp>)
- 三井住友海上プライマリー生命保険株式会社 (<https://www.ms-primary.com/>)
- ジブラルタ生命保険株式会社 (<https://www.gib-life.co.jp>)

3. 個人データの安全管理措置

当社は、取り扱う個人データ（下記8. の個人番号および特定個人情報を含みます。）の漏えい、滅失または毀損の防止、その他個人データの安全管理のため、安全管理に関する取扱規程などの整備および実施体制の整備など、十分なセキュリティ対策を講じるとともに、利用目的の達成に必要なとされる正確性・最新性を確保するための適切な措置を講じ、万が一、問題等が発生した場合は、速やかに適当な是正対策を行います。

当社は、個人データの安全管理措置に関する社内規程（個人情報保護マニュアル）を別途定めており、その具体的内容は主として以下のとおりです。安全管理措置に関するご質問については、下記13. のお問い合わせ窓口までお寄せください。

(1) 基本方針の整備

個人データの適正な取扱いの確保のため、「関係法令・ガイドライン等の遵守」、「安全管理措置に関する事項」、「質問および苦情処理の窓口」等について本基本方針を策定し、必要に応じて見直しています。

(2) 個人データの安全管理に係る取扱規程の整備

取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者およびその任務等についての規程を整備し、必要に応じて見直しています。

(3) 組織的安全管理措置

- 個人データ管理責任者（代表取締役）および個人データ管理者の設置
- 就業規則等における安全管理措置の整備
- 個人データの安全管理に係る取扱規程に従った運用
- 個人データの取扱状況を確認できる手段の整備（個人データ管理台帳）
- 個人データの取扱状況の点検および監査体制の整備と実施（四半期または半期）
- 漏えい等事案に対応する体制の整備

(4) 人的安全管理措置

- 従業者（雇用形態を問わず全員）との個人データに関する秘密保持契約等の締結
- 従業者の役割・責任等の明確化
- 従業者への安全管理措置の周知徹底、教育および訓練（年1回以上）
- 従業者による個人データ管理手続の遵守状況の確認

(5) 物理的安全管理措置

- 個人データの取扱区域等の管理（施錠・入退室管理等）
- 機器および電子媒体等の盗難等の防止
- 電子媒体等を持ち運ぶ場合の漏えい等の防止（原則として社外持ち出しを禁止）
- 個人データの削除および機器、電子媒体等の廃棄（専用ソフトウェアによる上書き消去または物理的破壊。単純な削除操作は行いません。）

(6) 技術的安全管理措置

- 個人データの利用者の識別および認証（システムのアクセス権限管理）
- 個人データの管理区分の設定およびアクセス制御
- 個人データへのアクセス権限の管理（退職・異動時の速やかな権限変更・削除）
- 個人データの漏えい・毀損等防止策（暗号化等）
- 個人データへのアクセスの記録および分析

- 個人データを取り扱う情報システムの稼働状況の記録および分析
- 個人データを取り扱う情報システムの監視および監査

(7) 委託先の監督

個人データの取扱いを委託する場合には、個人データを適正に取り扱っている者を選定し、委託先における安全管理措置の実施を確保するため、外部委託に係る取扱規程を整備し、定期的に見直しています。クラウドサービスを含む外部委託については、事前審査・委託保険会社への確認・委託契約の締結・定期的な点検を実施しています。また、複数の保険会社と取引があることを踏まえ、各保険会社の顧客情報が混在しないよう適切に管理しています。

(8) 外的環境の把握

個人データを取り扱う国における個人情報の保護に関する制度を把握した上で安全管理措置を実施しています。

4. 外国における情報の取扱い

当社は、個人データの取扱いを海外にある外部に委託するにあたって、以下の安全管理措置を講じるとともに、個人情報保護法で求められる、委託先における個人データの安全管理措置に相当する措置（以下「相当措置」といいます）を義務付けた委託契約を委託先との間で締結しています。

(1) 以下の項目について年に1回、定期的に書面等により確認を行っています。

- ① 移転先の第三者による相当措置の実施状況
- ② 移転先の第三者の所在する外国における相当措置の実施に影響を及ぼすおそれのある制度の有無

(2) 相当措置の実施に支障が生じた際には、是正を求め、当該相当措置の継続的な実施の確保が困難となったときは、当該個人データの提供を停止します。

(3) 委託契約では、委託契約の範囲内で個人データを取り扱う旨、必要かつ適切な安全管理措置を講じる旨、従業者に対する必要かつ適切な監督を行う旨、再委託が必要な場合の事前承諾、個人データの第三者提供の禁止等を定めています。

(4) 海外にある外部への個人データの取扱いの委託に関するご質問については、下記13. のお問い合わせ窓口までご連絡ください。

5. 個人データの第三者への提供および第三者からの取得

(1) 当社は、次の場合を除き、あらかじめご本人の同意なく第三者に個人データ（個人番号および特定個人情報については、下記8. をご覧ください。）を提供しません。

- ① 法令に基づく場合
- ② 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ③ 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ④ 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- ⑤ 当該第三者が学術研究機関等である場合であって、当該第三者が当該個人データを学術研究目的で取り扱う必要があるとき（当該個人データを取り扱う目的の一部が学術研究目的である場合を含み、個人の権利利益を不当に侵害するおそれがある場合を除く。）。

(2) 個人データを第三者に提供したとき、あるいは第三者から取得したとき（個人関連情報を個人データとして取得する場合を含みます。）、提供・取得経緯等の確認を行うとともに、提供先・提供者の氏名等、法令で定める事項を記録し、保管します。

6. 個人関連情報の第三者への提供

- (1) 当社は、法令で定める場合を除き、第三者が個人関連情報を個人データとして取得することが想定されるときは、当該第三者において当該個人関連情報のご本人から、当該情報を取得することを認める旨の同意が得られていることを確認することをしないで、当該情報を提供しません。
- (2) 当社は、法令で定める場合を除き、前項の確認に基づき個人関連情報を第三者に提供した場合には、当該提供に関する事項（いつ、どのような提供先に、どのような個人関連情報を提供したか、どのように第三者がご本人の同意を得たか等）について確認・記録します。

7. センシティブ情報の取扱い

当社は、要配慮個人情報（人種、信条、社会的身分、病歴、前科・前歴、犯罪被害情報などをいいます）ならびに労働組合への加盟、門地および本籍地、保健医療および性生活に関する個人情報（センシティブ情報）については、次の場合を除き、原則として取得、利用または第三者提供を行いません。なお、センシティブ情報を取り扱う場合は、本人の同意を得た上で、業務上必要な最小限の範囲においてのみ取り扱います。

- (1) 法令等に基づく場合
- (2) 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合
- (3) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のため特に必要がある場合
- (4) 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合
- (5) 保険料収納事務等の遂行上必要な範囲において、政治・宗教等の団体もしくは労働組合への所属もしくは加盟に関する従業員等のセンシティブ情報を取得、利用または第三者提供する場合
- (6) 相続手続を伴う保険金支払事務等の遂行に必要な限りにおいて、センシティブ情報を取得、利用または第三者提供する場合
- (7) 保険業の適切な業務運営を確保する必要性から、本人の同意に基づき業務遂行上必要な範囲でセンシティブ情報を取得、利用または第三者提供する場合

8. 個人番号および特定個人情報の取扱い

当社は、個人番号および特定個人情報について、法令で限定的に明記された目的以外のために取得・利用しません。番号法で限定的に明示された場合を除き、個人番号および特定個人情報を第三者に提供しません。

9. 仮名加工情報の取扱い

(1) 仮名加工情報の作成

当社は、仮名加工情報（法令に定める措置を講じて特定の個人を識別することができないように個人情報を加工して得られる個人に関する情報）を作成する場合には、以下の対応を行います。

- 法令で定める基準に従って、適正な加工を施すこと
- 法令で定める基準に従って、削除した情報や加工の方法に関する情報の漏えいを防止するために安全管理措置を講じること

(2) 仮名加工情報の利用目的

当社は、仮名加工情報の利用目的を変更した場合には、変更後の利用目的をできる限り特定し、それが仮名加工情報に係るものであることを明確にしたうえで、公表します。

10. 匿名加工情報の取扱い

(2) 匿名加工情報の作成

当社は、匿名加工情報（法令に定める措置を講じて特定の個人を識別することができないように個人情報を加工して得られる個人に関する情報であって、当該個人情報を復元することができないようにしたもの）を作成する場合

には、以下の対応を行います。

- 法令で定める基準に従って、適正な加工を施すこと
- 法令で定める基準に従って、削除した情報や加工の方法に関する情報の漏えいを防止するために安全管理措置を講じること
- 作成した匿名加工情報に含まれる情報の項目を公表すること
- 作成の元となった個人情報の本人を識別するための行為をしないこと

(2) 匿名加工情報の提供

当社は、匿名加工情報を第三者に提供する場合には、提供しようとする匿名加工情報に含まれる個人に関する情報の項目と提供の方法を公表するとともに、提供先となる第三者に対して、提供する情報が匿名加工情報であることを明示します。

11. Cookie等の識別子に紐づけされた情報の取得・利用・提供

Cookie（クッキー）とは、ウェブサイトを開覧した際に、ウェブサイトから送信されたウェブブラウザに保存されるテキスト形式の情報のことです。また、ウェブビーコンとは、ウェブページや電子メールに小さな画像を埋め込むことによって、お客さまがそのページやメールを開覧した際に情報を送信する仕組みです。本ウェブサイトでは、Cookie、ウェブビーコンまたはそれに類する技術（以下「Cookie等」といいます）を利用して、お客さまの情報を保存・利用しています。

当社は、Cookie等に保存された識別子を統計的に収集・分析することができるサービスとして、Google Inc.が提供するGoogle Analyticsを利用しております。Google AnalyticsのCookieによる情報収集や情報の取り扱いについて、またGoogleが提供するサービスのプライバシーポリシーについては、下記のサイトをご確認ください。また、お客さまは、オプトアウト用のブラウザアドオンにより、Google Analyticsからオプトアウトすることができます。

■ Google Analytics

Googleが提供するサービスでのCookieによる情報収集や情報の取扱いについて
(<https://policies.google.com/technologies/partner-sites?hl=ja>)

Google プライバシーポリシー (<https://policies.google.com/privacy?hl=ja>)

Google Analyticsからのオプトアウト (<https://tools.google.com/dlpage/gaoptout>)

12. 個人情報の保管期間

当社は、個人データを利用目的の達成に必要な範囲内で保管します。保管期間の目安は以下のとおりであり、保管期間を経過したデータは、速やかに廃棄・消去します。なお、委託保険会社が別途保管期間を定めている場合は、いずれか長い期間を適用します。

書類・データの種類	保管期間の目安
保険契約申込書・意向把握シート等	契約終了後5年
本人確認書類の写し	契約終了後5年
事故関連書類	示談成立・支払完了後5年
電話・面談等で取得した相談・受付記録	対応完了後1年（契約に至った場合は契約終了後5年）
ホームページフォーム経由の問い合わせデータ	対応完了後1年（契約に至った場合は上記に準ずる）

13. 個人情報保護法に基づく保有個人データの開示・訂正・利用停止など

個人情報保護法に基づく保有個人データ（上記8.の個人番号および特定個人情報を含みます。）に関する開示（確認・記録の開示を含む）、訂正または利用停止などに関するご請求については、データの保有者である保険会社に対してお取次ぎいたします。

14. お問い合わせ先

ご連絡先は下記のお問い合わせ窓口となります。また保険事故に関する照会については、下記お問い合わせ窓口のほか、保険証券記載の保険会社の事故相談窓口にもお問い合わせいただくことができます。

なお、ご照会者をご本人であることをご確認させていただいたうえで、ご対応させていただきますので、あらかじめご了承ください。

項目	内容
代理店名	株式会社PUBLIC
所在地	栃木県宇都宮市伝馬町1-17 伝馬町ビル9階
代表者氏名	佐々木亮
電話番号	028-689-9416
受付時間	平日9:00~18:00（夏季休暇・年末年始除く）
E-mail	info_mail@one-public.co.jp
ホームページ	https://one-public.co.jp/

※ 当社からのEメール、ダイレクトメール等による新商品・サービスのご案内について、ご希望されない場合は、上記のお問い合わせ先までお申し出ください。

以上
株式会社PUBLIC